

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №34 «Чайка» города Евпатории Республики Крым»,
и родителями (законными представителями) ребенка

г. Евпатория

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №34 «Чайка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «29» июня 2016г. № 0410 выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице *заведующего Орловой Ирины Васильевны*, действующего на основании приказа Управления образования администрации города Евпатории Республики Крым от 29.08.2017 г. № 04-04/18 и Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №34 «Чайка» города Евпатории Республики Крым от «18» августа 2020 г. и родителей ребенка в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество)
именуемым в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта
_____,
(серия, номер, когда, кем выдан)
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка) (дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Вид – *основная образовательная программа.*

1.3. Уровень – *дошкольное образование.*

1.4. Направленность – *образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.*

1.5. Форма обучения - *очная*

1.6. Наименование образовательной программы – *Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №34 «Чайка».*

1.7. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) – *до 5(пяти) лет.*

1.8. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – *10,5 часов (с 7.30 до 18.00)*

II. Взаимодействие сторон

Обязанности ДОУ.

2.1. Зачислить ребенка в _____ группу (от __ до __ лет) общеразвивающей направленности по письменному заявлению Родителя при предоставлении следующих документов:

- путевки (направления) от управления образования администрации города Евпатории.
- свидетельства о рождении ребенка;

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2.3. Не передавать ребенка несовершеннолетним лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.4. Не передавать ребенка лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения со стороны Родителей.

2.2.6. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.2.7. Соединять возрастные группы в случае необходимости: при уменьшении количества детей в группе, в летний период, в период карантина, на время проведения ремонта.

2.1.8. Получить от Заказчика информацию (медицинское заключение) о состоянии здоровья воспитанника перед зачислением в образовательную организацию с целью учета индивидуальных особенностей и потребностей ребенка при освоении им образовательной программы, а также создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода.

2.2.9. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - и профиля дошкольного образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **4-х разовым питанием (по утверждённому 10-дневному меню) в соответствии с его возрастом и режимом работы образовательной организации** – завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно.

2.3.11. Уведомить Заказчика **в срок до 1 месяца** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обеспечивать сохранность личных вещей ребенка во время образовательного процесса, кроме тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильный телефон, драгоценные украшения, игрушки, принесенные из дома.

2.3.14. Установить график посещения ребенком ДОУ:

- пятидневный;
- 7.30 до 18.00 часов;
- в предпраздничные дни с 7.30 до 17.00 часов;
- нерабочие дни: суббота, воскресенье и праздничные;
- режим свободного посещения в адаптационный период.

2.3.15. Сохранять место за ребенком на период его болезни, отпуска Родителя, санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению Родителя.

2.3.16. Соблюдать условия настоящего договора.

Обязанности родителей (законных представителей).

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.4.8. Защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников Исполнителя

2.4.9. Получать информацию о видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребёнка

2.4.10. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие организации, совершенствование педагогического процесса в группе. Оказывать добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке (ст.582 ГК РФ от 11.08. 1995 № 135).

2.4.11. Получать, в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход воспитанника в образовательной организации. Заявление на выплату компенсации и установленные законодательством документы представляются в образовательную организацию на момент поступления в нее ребенка, в дальнейшем - ежегодно, к 01 сентября текущего года.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.5.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и настоящим договором.

2.5.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.5.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.5.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.5.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.5.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.9. Информировать образовательную организацию, медицинского работника, воспитателя не позднее чем за 1 день до прихода воспитанника после его отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.).

2.5.10. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.5.11. Обеспечить ребёнка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками;
- для физкультурных занятий – спортивной формой (шорты, чешки, футболка).

2.5.12. Предоставить своему ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в детском саду в течение дня:

- одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (майку, трусы, и т.д.);
- пижаму в холодное время года
- расческу, носовой платок.

2.5.13. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья предметов, денег и ценных украшений, и предметов.

2.5.14. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. ДОУ не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДОУ, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не приходиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.5.15. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается постановлением администрации города Евпатории Республики Крым в каждом календарном году.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, а в следующем месяце осуществляется перерасчет за те дни, когда фактически не оказывались услуги по присмотру и уходу. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДОО по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком ДОО является: период болезни; санаторно-курортное лечение; карантин в ДОО; отпуск; закрытие ДОО на ремонтные и (или) аварийные работы. Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой).

В случае непосещения ребенком ДОО без уважительных причин плата, взимаемая с Родителя за содержание ребенка в ДОО, не пересчитывается и взимается в установленном размере.

3.3. Заказчик *ежемесячно* вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в постановлении

3.4. Оплата производится в срок *не позднее 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего договора.*

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует *по 15 августа 20__ года.*

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34» «Чайка» города Евпатории Республики Крым <u>Юридический адрес:</u> Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, пгт. Заозерное, ул. Чкалова, д.50в. <u>Телефон:</u> +7(36569) 2-17-44; 2-13-17 Реквизиты: ОГРН 1149102178092 ОКТМО 35712000 ИНН 9110087201 КПП 911001001 Платежные реквизиты: Отделение Республика Крым Банка России/УФК по Республике Крым г. Симферополь БИК 013510002 Единый казначейский счет 40102810645370000035 Казначейский счет 03234643357120007500 Управление Федерального казначейства по Республике Крым Л/счета 21756Щ95350, 20756Щ95350</p> <p>Заведующий МБДОУ «ДС № 34 «Чайка»</p> <p>_____ И.В.Орлова « _____ » _____ 20____ г.</p> <p>М.П.</p>	<p>Родитель (законный представитель) _____ _____ ФИО родителя</p> <p>Домашний адрес _____ _____ _____</p> <p>Паспортные данные: серия _____ номер _____ кем выдан _____</p> <p>Телефон _____</p> <p>Подпись _____ « _____ » _____ 20____ г.</p>

До момента подписания Договора с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка участников образовательного процесса, порядком приема в ДОУ, отчисления и перевода воспитанников, с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей ознакомлен(а).

_____ (_____)
(дата, подпись) (расшифровка подписи)

Второй экземпляр на руки получен

Дата: _____ Подпись: _____