



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №34 «Чайка» города Евпатории Республики Крым»

297493 РФ, Республика Крым, город Евпатория,
поселок городского типа Заозерное, улица Чкалова, дом 50в
+7(36569) 2-17-44, +7(36569) 2-13-17; 34-detsad@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
МБДОУ «ДС №34 «Чайка»
протокол № 3 от 20.12.2017.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта
«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего общего образования)
(воспитатель, учитель)»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №34 «Чайка» города Евпатории Республики Крым»

г. Евпатория
2018г.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (далее профстандарт «Педагог») в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №34 «Чайка» города Евпатории Республики Крым» (далее – ДОО).

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по внедрению профессионального стандарта «Педагог» в ДОО.

1.4. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также настоящим положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Изучение нормативных документов по внедрению профстандарт «Педагог» в образовательную деятельность ДОО.

2.2. Нормативно-правовое обеспечение внедрения профстандарт «Педагог».

2.3. Организационно-методическое обеспечение внедрения профстандарт «Педагог».

2.4. Информационное обеспечение внедрения профстандарт «Педагог».

2.5. Разработка локальных нормативных актов, обеспечивающих реализацию внедрения профстандарт «Педагог».

2.6. Предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандарт «Педагог» на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений.

2.7. Отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для педагогов ДОО по внедрению профстандарт «Педагог» в практику работы.

3. Состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных специалистов ДОО.

3.2. В рабочую группу входят: старший воспитатель ДОО – председатель рабочей группы, педагоги ДОО, инспектор по кадрам, председатель Профсоюзного комитета ДОО.

3.3. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.

3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом заведующего ДОО и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач.

4. Организация работы

4.1. Рабочая группа составляет план-график (дорожная карта) работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению профстандарт «Педагог», проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его внедрения.

4.2. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего ДОУ.

5. Права

5.1. Осуществлять работу по комплексному плану мероприятий, утвержденному заведующим ДОУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

5.2. Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения профстандарта «Педагог».

5.3. Требовать от педагогов необходимую информацию и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы.

6. Ответственность

6.1. Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения профессионального стандарта педагога в обозначенные сроки.

6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.3. За качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки, реализации единичных проектов введения профстандарта «Педагог».

7. Делопроизводство

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются комплексный план мероприятий и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующего ДОУ.